



Контрольно-счетная инспекция Володарского муниципального округа Нижегородской области

606070 Нижегородская область, г. Володарск, ул. Клубная, 4, тел./факс 8(83136) 4-19-08,
ksimo@yandex.ru

Номер документа	Дата составления
12-о	16.03.2026

Распоряжение

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими контрольно-счетной инспекции Володарского муниципального района Нижегородской области и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (вместе с определением должностного лица, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также направлением сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» в целях противодействия коррупции в Контрольно-счетной инспекции Володарского муниципального округа Нижегородской области и приведения своих нормативно-правовых актов в соответствие с п.4 Указа Президента РФ от 31.12.2025 N 1009 "Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации" утвердить:

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими контрольно-счетной инспекции Володарского муниципального района Нижегородской области и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (Приложение №1).

2. Определить должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также направлением сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области, - и.о. руководителя аппарата контрольно-счетной инспекции Володарского муниципального округа Бардину Наталью Павловну.

3. Признать утратившим силу:

3.1 распоряжение № 11-0 от 17.02.2023г «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на

замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Контрольно-счетной инспекции Володарского муниципального округа Нижегородской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

3.2 распоряжение № 17-0 от 17.02.2023г. «Об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

3.3 распоряжение № 8-о от 27.02.2026г. «Об определении должностного лица, ответственного за направление сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия»

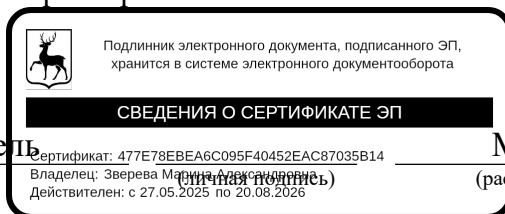
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

5. Разместить распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Володарского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://volodarsk.nobl.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Председатель
(должность)



М.А.Зверева
(расшифровка подписи)

С распоряжением работники ознакомлены:

Бардина Н.П.
(ФИО)

(личная подпись) “ ” _____ 2026 г.

(ФИО)

(личная подпись) “ ” _____ 2026 г.

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должности муниципальной службы и
муниципальными служащими контрольно-счетной инспекции Володарского
муниципального района Нижегородской области и соблюдения
муниципальными служащими требований к служебному поведению

1 Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими контрольно-счетной инспекции Володарского муниципального района Нижегородской области и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

2 Положением определяется порядок осуществления проверки:

2.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представленных в соответствии с Положением о представлении гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими контрольно-счетной инспекции Володарского муниципального округа Нижегородской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСИ Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее – граждане), на отчетную дату.

2.1.2. Муниципальными служащими КСИ Володарского муниципального округа Нижегородской области за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.3. Соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

3 Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения (далее – проверка), осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

Проверка осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4 Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в КСИ округа, включенных в перечень должностей, утвержденных решением Совета депутатов Володарского муниципального органа Нижегородской области № 140 от 29.12.2022г.

5 Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

5.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

5.2. Должностными лицами подразделения органов местного самоуправления муниципального образования Володарский муниципальный округ, осуществляющим функции по профилактике коррупционных правонарушений (далее – подразделение), либо должностным лицом органа местного самоуправления, уполномоченным руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Володарский муниципальный округ на проведение проверки (далее – должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки).

5.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5.4. Общероссийскими средствами массовой информации.

6 Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7 Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина либо муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

8 Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. При осуществлении проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, вправе:

9.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

9.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах и дополнительные материалы.

9.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам.

9.4. Направлять в установленном настоящим Положением порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов, запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

9.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

9.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10 В запросе, предусмотренном подпунктом 9.4 настоящего Положения, указываются:

10.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

10.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

10.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются, либо гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

10.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

10.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

10.6. Фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос.

10.7. Другие необходимые сведения.

11 Запрос, предусмотренный подпунктом 9.4 настоящего Положения, подписывается представителем нанимателя (работодателем) или должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем).

12 Запрос в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», в интересах КСИ округа направляется председателем КСИ Володарского муниципального округа Нижегородской области.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям в интересах КСИ округа направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») председателем КСИ Володарского муниципального округа Нижегородской области.

13 Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченное лицо на проведение проверки, обеспечивает:

13.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 13.2 настоящего Положения – в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки.

13.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14 По окончании проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченное лицо на проведение проверки, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15 Муниципальный служащий вправе:

15.1. Давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 13.2 настоящего Положения; по результатам проверки.

15.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

15.3. Обращаться к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченному на проведение проверки, с подложным удовлетворением ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 13.2 настоящего Положения.

16 Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17 На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на

срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18 Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченное лицо на проведение проверки, представляет доклад о результатах проверки лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы, или лицу, осуществляющему функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего.

19 В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

19.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

19.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

19.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

19.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

19.5. О необходимости создания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в КСИ округа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, и рассмотрения материалов проверки на такой комиссии.

20 Сведения о результатах проверки по письменному указанию лица, принявшего решение о проведении проверки, представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченным лицом на проведение проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, лицам и организациям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21 При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22 Лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы, или лицо, осуществляющее функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего, рассмотрев доклад и предложения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

22.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы.

22.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

22.3. Применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности.

22.4. Представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в КСИ округа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

23 Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в КСИ округа, приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

24 Материалы проверки хранятся в органе местного самоуправления в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.